

CAMP DE VIDA ACTIVA DE CARDONA

Reglament d'ús de les instal·lacions

Índex

PREÀMBUL.....	2
CAPÍTOL PRIMER: disposicions generals	2
CAPITOL SEGON: gestió del Camp de Vida Activa	2
CAPITOL TERCER: ús dels espais	3
CAPITOL QUART: Activitats.....	4
CAPITOL CINQUÈ: usuaris	4
CAPITOL SISÈ: sol·licitud de cessió d'espai	4
CAPITOL SETÈ: preus públics	5
CAPITOL VUITÈ: Accessibilitat.....	6
CAPITOL NOVÈ: deures i drets dels usuaris.....	6
CAPITOL DESÈ: assegurança	8
CAPÍTOL ONZÈ: Infraccions i sancions	9
DISPOSICIONS FINALS.....	10
ANNEX.....	¡Error! Marcador no definido.

PREÀMBUL

El Camp de Vida Activa és un equipament públic de titularitat municipal la finalitat del qual és promoure la vida activa i saludable a Cardona.

Es tracta d'una instal·lació que s'ha promogut en el marc del Projecte Cardona Integral, una iniciativa estratègica que té per objectiu transformar Cardona en una ciutat saludable i un referent a nivell de salut comunitària.

El recull de normes contingudes en aquest reglament té com a objectiu regular el funcionament de les instal·lacions del Camp de Vida Activa.

Aquesta normativa vol aconseguir que els diferents usuaris es sentin responsables del funcionament de l'equipament i tinguin cura del seu estat de conservació.

El Camp de Vida Activa, com a equipament públic municipal, és obert a qualsevol usuari, entitat, col·lectiu o grup, sigui o no de Cardona. Tothom qui vulgui utilitzar aquest equipament es guiarà pel que s'estableix en aquest reglament.

Aquest reglament estarà a disposició de tothom que ho desitgi al mateix l'Ajuntament de Cardona, a la seva web i al mateix Camp de Vida Activa.

L'accés a les instal·lacions suposarà l'acceptació de les normes contingudes en aquest Reglament.

CAPÍTOL PRIMER: disposicions generals

Article 1.- El present reglament té per objecte la regulació i el control de la utilització, gestió i conservació de les instal·lacions del Camp de Vida Activa.

Article 2.- El Camp de Vida Activa disposa de diferents espais: camps de futbol, un circuit per córrer, una sala polivalent, vestidors, una cantina, magatzems i una sala d'oficina.

Article 3.- En el Camp de Vida Activa es podran practicar els esports que tècnicament permetin les instal·lacions i d'altres activitats físiques sempre que tècnicament sigui possible i amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Article 4.- En cap cas no serà responsabilitat de l'Ajuntament cap lesió o accident que puguin patir els participants, a excepció dels que es derivin del mal estat de la instal·lació o de béns adscrits a la mateixa, conforme a la normativa sobre responsabilitat de les administracions públiques. Tampoc seran responsabilitat de l'Ajuntament els accidents o danys derivats del incompliment d'aquest reglament, d'un comportament negligent d'un altre usuari o entitat, o del mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

CAPITOL SEGON: gestió del Camp de Vida Activa

Article 5.- El Camp de Vida Activa és un equipament municipal que s'organitza tal i com s'estableix en aquest reglament. La direcció de l'equipament anirà a càrrec de les regidories d'Esports i Salut, essent el Ple l'òrgan competent per aprovar la seva normativa de funcionament.

Article 6.- Es constituirà un equip de coordinació i gestió per supervisar i avaluar el funcionament de l'equipament, així com resoldre totes les incidències que puguin sorgir.

La seva composició serà la següent:

- 2 responsables polítics de l'Ajuntament
- 2 responsables tècnics de l'Ajuntament
- 2 representants de salut i esports designats per la Fundació Cardona Històrica
- 2 representant de l'entitat Club de Futbol Cardona

En les reunions de l'equip de coordinació i gestió es podran convidar totes aquelles persones físiques o jurídiques que es considerin oportunes per tal de poder assessorar o participar en les funcions que li són pròpies. La composició dels responsables o l'ampliació variarà en cas de futures entitats que utilitzin el Camp de Vida Activa.

Article 7.- L'equip de coordinació és l'encarregat de desenvolupar les tasques de gestió de l'equipament i vetllar pel seu bon funcionament i perquè els usos que es facin de l'equipament siguin els previstos en aquest reglament i emmarcats en el foment de la pràctica de l'esport i els hàbits de vida saludable. Per tant li són funcions pròpies:

- Atendre a les demandes d'espais i usos i verificar que responen als objectius i usos previstos a l'equipament.
- Gestionar, coordinar i designar els espais més adequats per a cada demanda.
- Promoure la realització d'activitats a l'equipament, facilitant la cessió d'espais i proposar iniciatives que permetin un major aprofitament de l'equipament.
- Detectar i gestionar possibles incidències que es produeixin a l'equipament.
- Fer propostes que permetin establir sinèrgies entre els diferents usuaris de l'equipament i enfortir les col·laboracions entre les entitats del poble.
- Tota publicitat (tanques, plafons, cartells...) hauran de seguir una guià d'estil aprovada per l'Ajuntament de Cardona. La recaptació que es faci amb la publicitat serà per mantenir, adequar o invertir en millores de les instal·lacions esportives. Els diners dels partners i col·laboradors seran gestionats directament mitjançant l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Cardona.

CAPITOL TERCER: ús dels espais

Article 8.- El Camp de Vida Activa disposa de diferents espais:

- Un camp de futbol 11 de 52 per 98 metres
- Dos camp de futbol 7 de 52 per 45 metres
- Un circuit d'entrenament de 330 m
- Una zona d'escalfament
- Una sala polivalent
- 4 vestidors grans (capacitat de 20 persones)
- 2 vestidors petits (capacitat de 10 persones)
- 1 vestidor individual
- 1 espai d'infermeria
- Una cantina
- 2 magatzems
- Una oficina

Article 9.- Es podrà fer ús dels espais del Camp de Vida Activa per part de qualsevol persona física, entitat, empresa o col·lectiu, prèvia autorització de l'Ajuntament de Cardona.

La zona d'escalfament del Camp de Vida Activa està en disposició per tots els usuaris i dies, en horari de 7:00 a 22:00h.

L'horari d'autorització i programació d'activitats es farà atenent a uns criteris de distribució equitativa del temps per assegurar que es puguin realitzar tot tipus d'activitats a l'equipament (atenció a la diversitat de col·lectius, edats, etc.).

Cada grup utilitzarà l'espai durant la franja horària que li ha estat destinada, sense retardar-se a l'hora d'abandonar-la en cas d'haver-hi activitats immediatament posteriors.

L'àrea verda està destinada a les activitats que s'adeqüin a les característiques del terreny i amb la utilització del calçat i l'equipament adequat.

El camp de vida activa disposa d'un desfibril·lador elèctric (DEA) per casos d'emergència.

Article 10.- L'ús lliure de la zona d'escalfament prevista a l'article anterior i sense que s'hi estigui desenvolupant cap activitat prèviament autoritzada per l'Ajuntament no inclou la utilització dels vestidors ni del camp de futbol.

CAPITOL QUART: Activitats

Article 11.- En el Camp de Vida Activa s'hi podran practicar els esports que tècnicament permetin les instal·lacions i d'altres activitats físiques, sempre que sigui possible desenvolupar-les en aquest espai, i amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Article 12.- Les autoritzacions es concediran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat esportiva per a la qual s'atorga i seran amb caràcter nominal, per tant, no seran transmissibles.

Article 13.- Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia. En cap cas s'autoritzaran activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari, xenòfob o de culte.

Article 14.- La no celebració d'activitats sol·licitades i autoritzades sense justificació aparent pot determinar l'adopció de mesures restrictives d'ús d'espais de l'equipament envers les persones, els grups o les entitats responsables.

CAPITOL CINQUÈ: usuaris

Article 15.- És funció pròpia del Camp de Vida Activa posar a disposició la infraestructura per a la realització d'activitats per part de grups i/o persones interessades.

Article 16.- L'Ajuntament podrà concedir autoritzacions a entitats i associacions, centres d'ensenyament públics o privats, empreses públiques o privades i persones físiques a nivell individual o com a representants d'un grup, per tota una temporada o bé per activitats puntuals. Sempre s'haurà de demanar amb antelació i mitjançant una instància degudament emplenada i adreçada a l'Ajuntament.

CAPITOL SISÈ: sol·licitud de cessió d'espai

Article 17.- Per tal de sol·licitar la cessió de l'espai, el responsable de l'activitat haurà d'emplenar la sol·licitud i presentar-la a l'Ajuntament amb una antelació de set dies naturals a la realització de l'acte. La simple sol·licitud no dóna dret a l'ús de l'espai sol·licitat, ja que caldrà rebre l'autorització corresponent amb la resposta expressa per part de l'Ajuntament.

Article 18.- La sol·licitud d'espais es podrà fer amb una previsió màxima anual per a actes puntuals i una previsió màxima de tres mesos per a activitats periòdiques. La reserva d'espais amb molta antelació ha de permetre planificar les activitats adequadament, sense que aquesta previsió condicioni o limiti la realització d'activitats d'interès general a l'equipament, per la qual cosa l'òrgan gestor es reservarà el dret de proposar canvis que permetin optimitzar els usos de l'equipament.

Article 19.- El formulari de sol·licitud d'espais es podrà trobar a l'Ajuntament o es podrà descarregar de la seva pàgina web.

Article 20.- Una vegada presentada formalment la sol·licitud, l'Ajuntament resoldrà i notificarà a la persona o entitat sol·licitant, en un període màxim de vuit dies, respecte a la cessió o no cessió dels espais sol·licitats, en funció de la disponibilitat.

Article 21.- La cessió de l'espai sol·licitat per l'activitat es veurà condicionada a la disponibilitat que hi hagi d'aquest espai en el moment de presentar la sol·licitud. En tot cas la cessió dels espais es determinaran per ordre d'entrada i segons la preferència següent:

- Actes organitzats per l'Ajuntament de Cardona
- Actes organitzats per organismes o institucions públiques
- Actes organitzats per entitats del municipi, degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats
- Actes organitzats per empreses, comerços o persones a títol individual de Cardona
- Actes organitzats per entitats amb seu fora de Cardona, degudament legalitzades
- Actes organitzats per empreses o persones foranies

En qualsevol cas, la decisió final serà de l'ajuntament a proposta de l'òrgan gestor.

Article 22.- Els grups, col·lectius o persones que no siguin entitats de Cardona hauran d'omplir un formulari de dades abans de realitzar cap activitat a l'equipament.

Article 23.- L'Ajuntament es reserva el dret de demanar informació complementària per tal d'aprofundir en el coneixement de l'activitat de l'entitat o grup sol·licitant.

CAPITOL SETÈ: preus públics

Article 24.- Els preus públics per a la utilització dels espais de l'equipament es definiran en la corresponent ordenança fiscal. (annex)

Article 25.- Les activitats que estan exemptes de pagar els preus públics són:

- Les activitats organitzades des de l'ajuntament
- Les activitats organitzades des de l'ajuntament conjuntament amb alguna entitat
- Les activitats organitzades des dels centres d'ensenyament de Cardona, dins horari lectiu
- Les activitats organitzades amb finalitats solidàries
- Les activitats organitzades per entitats de Cardona sempre i quant no es tracti d'activitats lucratives, empresarials o que impliqui el cobrament d'entrades.

Article 26.- L'ajuntament pot excloure de pagar els preus públics a les activitats que es considerin d'interès local.

CAPITOL VUITÈ: Accessibilitat

Article 27.- El Camp de Vida Activa té dos accessos, un d'ells està equipat amb ascensor.

Article 28.- Tota la instal·lació està lliure de barreres arquitectòniques, adaptada per a persones amb mobilitat reduïda.

Article 29.- Quan s'autoritzi una activitat periòdica al Camp de Vida Activa, es facilitarà una clau per obrir i tancar l'espai. Aquesta haurà de ser recollida per la persona responsable de l'acte, a l'ajuntament en horari d'oficina i s'haurà de retornar en finalitzar les activitats.

Article 30.- L'entitat sol·licitant serà la responsable d'aquesta obertura i tancament i de vetllar perquè l'ús que es faci sigui l'adequat.

Article 31.- L'ús no autoritzat per accedir a la instal·lació, serà sancionat amb un import de 300€

CAPITOL NOVÈ: deures i drets dels usuaris

Article 32.- S'entén per usuari qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o regular i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.

Així mateix, restaran obligades al compliment del reglament aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

Quan l'usuari sigui un menor, seran responsables de la seva seguretat i de les conseqüències dels seus actes els seus pares o tutors legals. En el cas de clubs, associacions, empresa o qualsevol tipus d'institució pública o privada ho seran aquestes respecte el menor.

Drets dels usuaris

Article 33.- Qualsevol usuari del Camp de Vida Activa té els següents drets:

- Utilitzar els espais del Camps de Vida Activa pels quals s'hagi sol·licitat i obtingut el permís d'ús.
- Trobar en condicions de salubritat, higiene i seguretat dels espais sol·licitats.
- Disposar de fulls de reclamacions i suggeriments.
- Ser tractat amb respecte.
- Trobar els espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús.
- Accedir a les instal·lacions en absència de barreres arquitectòniques.

Deures dels usuaris

Article 34.- Els usuaris del Camp de Vida Activa tenen els deures següents sobre els espais comuns:

- Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament, així com els concedits per desenvolupar l'acte sol·licitat.
- Obrir i tancar les instal·lacions comprovant que no quedi cap llum ni cap porta oberta.
- Respectar les instal·lacions i els materials de les mateixes.
- Observar les indicacions dels responsables i del personal encarregat.
- Utilitzar el calçat adequat per al camp de futbol 11 i futbol 7.
- Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.

- La comunicació pròpia de les entitats que facin ús de les instal·lacions i la publicitat de tercers s'hauran de col·locar al panell d'anuncis de la sala polivalent. Quedant totalment prohibit fixar cartells a la resta d'instal·lació esportiva.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal responsable de la instal·lació.
- Seguir en tot moment les indicacions del responsable de la instal·lació.
- No està permès entrar a les instal·lacions amb animals, a excepció dels gossos d'assistència.
- Posar en coneixement dels responsables del centre les anomalies o irregularitats que s'observin.
- No es podrà vendre cap producte ni fer activitats de caràcter lucratiu a l'equipament sense autorització expressa de l'Ajuntament i l'òrgan gestor.
- No està permès ni la venda ni el consum de tabac, ni alcohol ni fruits secs amb closca en tota la instal·lació.
- Utilitzar només els espais pels quals s'hagi fet la sol·licitud.

Article 35.- Zona de vestidors:

- Els clubs o entitats, després de jugar un partit oficial o d'entrenament, revisaran els vestidors per comprovar que no s'hi ha fet desperfectes. En cas d'haver-n'hi, es comunicarà tot seguit a l'Ajuntament o persona encarregada, qui prendrà les mesures correctores que corresponguin.
- Els usuaris del Camp de Vida Activa podran utilitzar els vestidors, els dies d'entrenament, trenta minuts abans de l'hora establerta com a inici de l'entrenament. Pels partits i competicions oficials es podran utilitzar els vestidors una hora abans del inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després de l'entrenament o del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim trenta minuts per dutxar-se i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.
- Després d'utilitzar els vestidors, tant els dels locals com els dels visitants, es deixaran en condicions d'ésser usats pel següent club o entitat que els necessiti.
- Dins dels vestidors no es permet:
 - Fumar
 - Menjar
 - Introduir-hi objectes de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar
 - Jugar amb material esportiu com pilotes
 - Netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i/o parets.
- Es recomana:
 - Utilitzar sabatilles de bany
 - No deixar objectes de valor als vestidors.
- Els objectes abandonats, oblidats als vestidors, tindran la consideració d'objectes perduts
- L'usuari és l'únic responsable dels objectes dipositats en els vestidors i altres espais. En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o pèrdua dels objectes dipositats en els vestidors.

Article 36. Deures dels organitzadors de les activitats

- Abonar les taxes previstes a les ordenances municipals, excepte aquelles entitats que n'estiguin exemptes
- Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit
- **Tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil quan es tracti d'un acte obert al públic.** (com articular la RC i la RA)
- Vigilar que les normes es respectin i que existeixi una clima de cordialitat i respecte tant entre usuaris com entre aquests i els responsables. En cas contrari, donar compte de les incidències que es produeixin a l'Ajuntament
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte i activitat als béns, les infraestructures, les instal·lacions o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin perill ni per les persones que hi assisteixin ni pel propi equipament.

- No manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa l'equipament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
- En cas de que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, etc, haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'entitat o col·lectiu organitzador de l'activitat serà el responsable de les instal·lacions en tot moment, i malgrat puguin allargar-se els horaris, es prohibirà l'entrada a tota persona aliena a l'entitat o activitat en concret.
- En el cas d'autoritzacions per grups o entitats o col·lectius:
 - La persona responsable, mestre, monitor, etc., del grup ha d'estar present al llarg de l'activitat i s'ha d'acreditar davant del responsable de la instal·lació.
 - L'entitat, centre, casal, empresa, entre d'altres, ha de tenir una assegurança de responsabilitat civil pel cas d'accidents derivats de l'activitat autoritzada.
 - En cas de partits d'alt risc o de comportament no adequats o incívics de persones o grups s'avisarà a la Policia Local de Cardona per vetllar per la seguretat.
 - Hauran de complir les altres indicacions que figuren en l'autorització atorgada.

Article 37. Altres normes que cal tenir en compte

- No està permès organitzar àpats en cap altre espai que no sigui el bar. L'Ajuntament pot autoritzar alguna d'aquestes pràctiques si l'acte programat ho requereix i es demana permís.
- Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, l'Ajuntament té la facultat d'aturar o suspendre les activitats que infringeixin les normes d'ús establertes e aquest reglament. Aquest fet no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.
- Qualsevol dany, deteriorament o perjudici que es pogués causar pel desenvolupament d'activitat o ús del local, instal·lacions, materials, mobles o accessoris durant el període autoritzat, fins a la seva devolució, serà responsabilitat imputable a la persona autoritzada, quedant aquesta obligada, per si o per representació, a la reparació, reposició o compensació dels béns perjudicats.
- En tot cas, l'òrgan gestor de l'equipament podrà negar l'autorització d'ús de sales quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents per als usuaris/es del centre o els veïns i veïnes, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

CAPITOL DESÈ: assegurança

Article 38.- Depenent del tipus d'acte o activitat que s'hi desenvolupi, l'entitat o el grup que demani un espai a l'equipament haurà de disposar de l'assegurança corresponent.

Article 39.- En cap cas no serà responsabilitat de l'Ajuntament cap lesió o accident que pugin patir els participants, a excepció dels que es derivin del mal estat de la instal·lació o de béns adscrits a la mateixa, conforme la normativa sobre responsabilitat de les administracions públiques.

Tampoc seran responsabilitat de l'Ajuntament accidents o danys derivats del incompliment d'aquest reglament, d'un comportament negligent d'un altre usuari o entitat, o del mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.

CAPÍTOL ONZÈ: Infraccions i sancions

Article 40. Règim sancionador

El incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador de l'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i d'acord amb els principis establerts a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de normativa vigent d'aplicació.

Article 41.- L'Alcalde o bé el Regidor/a en qui hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui a càrrec dels serveis o de la unitat que gestiona l'expedient.

Article 42. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials, sigui per acció o per omissió, tret del supòsit que siguin menors d'edat o que hi concorri una causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, es respondran dels danys els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 43. Tipificació de les infraccions i sancions.

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Article 43.1 Tindran la consideració d'infractors lleus:

- a) El tracte incorrecte de paraula o qualsevol usuari, personal o tècnic municipal
- b) Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- c) El incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva concurrència no doni lloc a la qualificació de greu.
- d) Amagar informació de l'activitat i si aquesta té caràcter de lucre.

Article 43.2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) El incompliment reiterat d'algunes de les obligacions previstes al reglament
- b) El mal tracte d'obra a d'altres usuaris de la instal·lació
- c) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament, per un import superior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- d) Originar per imprudència o negligència accidents greus per si mateix o per altres persones
- e) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- f) La suplantació d'identitat
- g) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Article 43.3.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus les que així es tipifiquin a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Article 44. Sancions

Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament, que poden anar des d'una setmana fins un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, les molt greus, no inferior a una any. Tot, sense perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització els danys i perjudicis causats.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques repodreixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells a què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixin la modificació el preceptes legals i reglamentaris de que porten causa.

Segona.- El present reglament entrarà en vigor en els termes establerts a l'article 70 en relació amb l'article 65.2 de la llei de Bases de Règim Local.

(Incorporar els preus públic)
(àrea sense fum i àrea fumadors)