

CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA **ADREÇADES A LES ENTITATS, EXERCICI 2024**

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 15 d'abril de 2024 i finalitzarà el dia 24 de maig de 2024, ambdós inclosos.

La documentació per fer la sol·licitud:

- 1.- SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ
- 2.- ANNEX 1 - MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT (MODEL SEGONS CONVOCATÒRIA)
- 3.- ANNEX 2. PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT
- 4.- ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE
- 5.- ANNEX 4. PLANTILLA DADES DE L'ENTITAT (NOMÉS AQUELLES ENTITATS QUE NO l'hagin presentat l'any passat o les que hagin canviat els membres)

NOMÉS S'ACCEPTA UNA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER ENTITAT CONCURRENT.

Es obligatori omplir tots els camps dels documents abans esmentats i el pressupost ha d'estar correctament presentant (ingressos i despeses). També s'ha de detallar les actuacions per les quals es sol·licita la subvenció, tenint en compte que la justificació a presentar també serà pel mateix concepte. En cas de sol·licitar per l'adquisició de material s'adjuntarà un pressupost d'un proveïdor.

A la memòria s'han d'especificar tots els camps dels criteris tan generals com específics que comporten la valoració. **Els que no estiguin ben especificats o no estiguin omplerts la valoració serà 0 i afectarà al còmput total de la valoració i motivarà el resultat de l'import de la subvenció.**

En quant a la convocatòria de subvencions per activitats d'acció social, es criteris específics **només s'hauran d'omplir els corresponents a la temàtica per a la qual es concórrer. Només es pot triar una temàtica.**

Tota subvenció concedida s'ha de justificar amb FACTURES que han d'anar a nom de l'entitat corresponent i datades amb l'any en curs (el que correspon a la subvenció), i hauran de figurar amb totes les dades fiscals del proveïdor. **Es molt important que els pressupostos siguin reals donat que encara que l'Ajuntament faci justificar com a mínim l'import de la subvenció concedida, donat el cas es pot fer justificar l'import del pressupost presentat.**

La documentació per fer la justificació us serà tramesa en el moment en que s'hagi resolt la convocatòria (també es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament www.cardona.cat) i consta dels documents:

- 1.- Compte justificatiu subvenció per conveni
- 2.- Annex A. Memòria justificativa de l'activitat subvencionada
- 3.- Annex B. Relació de despeses
- 4.- Annex C. Relació d'ingressos rebuts
- 5.- Annex D. Declaració obligacions tributàries simplificats

Les entitats que rebin subvencions per imports superior a 3.000 € hauran d'aportar els certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries d'Hisenda i de la Seguretat Social.

Cal tenir en compte que les entitats, administracions públiques, empreses, associacions, fundació ets (entitats jurídiques) han de presentar la documentació via electrònica (seu electrònica). Per tant, la persona que representi l'entitat a l'hora de presentar la documentació, haurà de tenir un certificat electrònic (idCAT, CLAVE, DNI electrònic, cat-cert, FNMT) per poder treure les comunicacions que s'enviïn per la bústia electrònica de l'Ajuntament. **Es important que us descarregueu les notificacions enviades per l'Ajuntament ja que en aquestes figuren els imports que s'han de justificar i els terminis de presentació de documentació.** Exhaurits els terminis sense haver presentat la documentació requerida motivarà la REVOCACIÓ de la subvenció.

NOMÉS S'ACEPTARAN LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS QUE ENTRIN PER LA SEU ELECTRONICA DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA, NO EN PAPER.

A efectes d'informació de les subvencions us haureu de posar en contacte amb:

M. Carme Fuentes
Unitat de Secretaria
Subunitat de Subvencions

fuentespc@cardona.cat

93869 1000 Ext. 3

Horari: De 9:00 a 14:00 hores (Dilluns a divendres)

De 16:00 a 19:00 hores (Dilluns)