



ANUNCI

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL TEMPORAL D'AUXILIAR DE SERVEIS DOMICILIARIS, EN EL MARC DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES, RUBIK 11 (2024)

1.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés de selecció per cobrir un lloc de treball temporal d'auxiliar de suport domiciliari, en el marc de la subvenció atorgada pel Consell Comarcal del Bages per al suport a la creació d'ocupació, mitjançant la contractació per part dels ajuntaments, de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages, exercici 2024 (RUBIK 11).

2.- TIPUS DE CONTRACTE I DURADA

S'ofereix un contracte per obra o servei determinat a temps parcial de 30 hores/setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres. La contractació tindrà una durada de sis mesos. El salari mensual brut serà de 1.058,40 euros, pagues extres incloses. La data prevista d'alta seria el dia 11 de novembre de 2024.

3.- DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Les tasques principals a desenvolupar seran:

- Neteja del domicili.
- Suport per a la bugaderia, i ordre general de la casa.
- Aquelles tasques assignades pel referent en funció al lloc de treball i les necessitats del servei.
- I en general, aquelles funcions incloses en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'auxiliar de serveis domiciliaris de l'Ajuntament de Cardona.

4.- REQUISITS

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

- a) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Ser ciutadà de la UE o estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.
- c) Estar en situació d'atur.
- d) No patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents de la plaça convocada.
- e) Estar capacitat/da per comunicar-se amb les dues llengües oficials (català i castellà).
- f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- g) Donat que la finalitat d'aquest programa és contribuir a incentivar la contractació de persones ocupables amb dificultats d'ocupabilitat, les persones participants hauran d'estar en situació de vulnerabilitat d'acord amb el que estableix el programa RUBIK 11, i la valoració corresponent dels professionals dels serveis socials bàsics.
- h) No haver estat contractat en el marc del Projecte RUBIK 10 de la convocatòria 2023.

Seràn excloses del procés de selecció aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

Tots aquests requisits s'han de complir i mantenir des de l'aportació de la documentació fins el darrer dia de presentació de sol·licituds (25 d'octubre).

5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINIS

La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cardona, en horari de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.



També mitjançant qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació serà: **Des de la data de publicació de l'anunci fins el dia 25 d'octubre de 2024 (ambdós inclosos).**

Caldrà presentar una instància (Annex I) degudament signada sol·licitant prendre part en el procediment selectiu i manifestant que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen i s'adjuntarà la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE en vigor (obligatori).
- Currículum Vitae actualitzat (obligatori).
- Justificant d'estar desocupat/desocupada: Fotocopia de l'alta o la renovació de la demanda d'ocupació al SOC (obligatori).
- Còpia del permís de conduir en vigor. (*)
- Còpia dels certificats o títols, en relació als cursos de formació, i que en els mateixos consti la denominació del curs i durada expressada en hores lectives i si és possible, el programa formatiu. (*)

(*) S'hauran d'aportar conjuntament amb la resta de documentació perquè puguin ésser valorats pel tribunal qualificador.

En dates posteriors, i com a molt tard el dia 31 d'octubre, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, la llista de candidats presentats on s'inclourà la programació de les entrevistes que es celebraran el dia 5 de novembre.

6.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Constarà de 2 fases:

- Una primera fase de valoració dels mèrits al·legats.
- Una segona fase que constarà d'una entrevista per valorar el perfil que més s'adeqüi a les característiques del lloc de treball.

➤ **1a fase: Valoració de mèrits (Màxim 6 punts)**

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats. La puntuació màxima que es podrà atorgar serà de 6 punts, distribuïts entre els criteris següents:

- a) Experiència laboral: La puntuació màxima és de 3 punts (si hi ha algun dubte, es demanarà la seva acreditació a posteriori).
- ❖ Experiència laboral acreditada en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar, en el sector públic: 0,20 punts per mes complert.
 - ❖ Experiència laboral acreditada en tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar, en el sector privat: 0,10 punts per mes complert.
- b) Cursos relacionats amb l'atenció domiciliària i l'atenció a les persones: La puntuació màxima és d'1 punt.
- Per cursos de mes de 5 hores i menys de 10 hores: 0,10 punts per curs.
 - Per cursos d'entre 10 i 20 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de més de 20 hores: 0,30 punts per curs.
- c) Estar en possessió del permís de conduir B: Puntuació de 2 punts.

➤ **2a fase: Entrevista personal (Màxim 4 punts)**

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal en la que es valoraran les qüestions vinculades a les aptituds de les persones candidates i el perfil més adient per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball.

7.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal:

- President: La Treballadora social de l'Ajuntament de Cardona.



➤ **Vocals:**

- La Treballadora Social de l'Ajuntament de Cardona.
- L'Educadora Social de l'Ajuntament de Cardona.
- Un empleat/da de l'ajuntament de categoria igual o superior a la plaça convocada.

Farà les funcions de secretari/a un membre del tribunal qualificador o una administrativa o auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Cardona.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

8.- RESULTAT FINAL

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i l'obtinguda a l'entrevista. Acabada la valoració dels aspirants, el Tribunal publicarà el resultat al taulell d'anuncis i en la web de l'Ajuntament.

A la persona seleccionada se la requerirà perquè aporti en el termini que l'hi sigui indicat, els documents acreditatius necessaris per validar el procés i formalitzar la contractació. En el cas que no es pogués dur a terme la contractació, es contractarà al següent aspirant per ordre de puntuació.

9.- BORSA D'ESPERA

La resta d'aspirants constituïran una borsa de treball per a cobrir diferents tipus d'interinitat de llocs de treball, en cas d'urgències de contractació.

L'ordre de preferència per a cobrir interinitats, vindrà determinat per l'ordre de puntuació i es portarà a terme seguint una rotació entre els aspirants que en formin part. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi una nova convocatòria de la mateixa categoria professional.

10.- DRET SUPLETORI

Per tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al disposat a la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de règim local; el Reial



decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

11.-CULMINACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Es condicionarà la culminació del procés de selecció a la resolució favorable de la sol·licitud per a l'atorgament d'ajuts de suport a la creació d'ocupació RUBIK 11, del Consell Comarcal del Bages.

Cardona, a la data de signatura digital
Ferran Estruch Torrents